

Регламент пользования фитнес залом в многофункциональном здании с апартаментами

1. ТЕРМИНЫ

Инвентарь (оборудование) — тренажеры, свободные веса (штанги, гантели, гири), скамьи, стойки, коврики и иные приспособления, предназначенные для занятий физической культурой и спортом.

Персональная тренировка — занятие под руководством приглашенного тренера.

Посетитель — лицо, допущенное в тренажерный зал в соответствии с настоящими Правилами.

СКУД — система контроля и управления доступом, обеспечивающая регламентированный проход в помещение тренажерного зала Клуба резидентов.

Сотрудник УК/Администратор — уполномоченное лицо, осуществляющее контроль за порядком и безопасностью в тренажерном зале.

Тренажерный зал — специализированная зона МОП, оборудованная спортивным инвентарем и тренажерами для самостоятельных тренировок.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила обязательны для всех Посетителей тренажерного зала.

2.2. Посещение тренажерного зала допускается только при наличии действующего доступа в МОП и при соблюдении общих Правил пользования МОП МКД.

2.3. Тренажерный зал не предназначен для проведения коммерческих тренировок третьими лицами без согласования с Администратором.

2.4. Администрация вправе ограничить количество одновременно находящихся в зале Посетителей в целях безопасности и комфорта.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ И ДОСТУП

3.1. Тренажерный зал работает круглосуточно, без выходных.

3.2. Доступ в тренажерный зал осуществляется исключительно через СКУД (систему контроля и управления доступом).

3.3. Каждому собственнику помещения в жилом комплексе предоставляется магнитный ключ для доступа в тренажерный зал.

3.4. Доступ третьих лиц (гостей) регулируется отдельно в соответствии с п. 5 настоящих Правил.

3.5. Доступ в зал может быть временно ограничен в связи с проведением уборки, технического обслуживания, дезинфекции или специальных мероприятий — об этом размещается уведомление на входе и в мобильном приложении Домилэнд.

3.6. В случае превышения допустимой заполняемости зала Администрация вправе приостановить вход до освобождения мест.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕТИТЕЛЯМ

4.1. Посетитель обязан:

- иметь при себе сменную спортивную обувь с нескользящей подошвой;
- использовать чистую спортивную одежду, не имеющую выраженного запаха;
- не входить в зал в уличной обуви, верхней одежде, головных уборах.

4.2. Не допускается посещение зала:

- в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- при наличии открытых ран, инфекционных кожных заболеваний, иных состояний, создающих угрозу здоровью других Посетителей;
- с домашними животными (за исключением собак-поводырей).

4.3. Посетитель обязан перед началом занятий ознакомиться с инструкцией по технике безопасности и правилами эксплуатации тренажеров, размещенными на информационных стендах и у каждого вида оборудования.

4.4. Запрещено использование портативных колонок и воспроизведение музыки без наушников. Допускается прослушивание аудиоконтента только в наушниках, уровень громкости не должен мешать другим Посетителям.

4.5. В зоне тренировок запрещены любые продукты питания. Разрешено употребление только воды и спортивных напитков в непроливающихся бутылках (шейкерах).

4.6. Резидент самостоятельно оценивает состояние своего здоровья перед началом тренировки и несет личную ответственность за внезапное ухудшение самочувствия, не связанное с неисправностью оборудования или действиями третьих лиц. В случае ухудшения самочувствия Посетитель обязан немедленно прекратить тренировку и обратиться к Администратору.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И ИНВЕНТАРЯ

5.1. Перед использованием Инвентаря Посетитель обязан:

- осмотреть его на предмет видимых повреждений и неисправностей;
- убедиться, что тренажёр свободен и не занят другим Посетителем;
- отрегулировать элементы (сиденье, упоры, вес) под свой рост и физические параметры.

5.2. Во время тренировки Посетитель обязан:

- соблюдать технику безопасности и рекомендации, указанные на оборудовании;
- не превышать допустимую нагрузку, установленную производителем тренажера;
- возвращать оборудование в исходное состояние после завершения подхода;
- ставить гантели и диски на стойки, не оставлять их на полу или на других тренажерах.

5.3. Запрещается:

- использовать оборудование не по назначению;
- выполнять акробатические элементы, прыжки с высоты, опасные трюки;
- самостоятельно разбирать, ремонтировать или модифицировать оборудование;
- оставлять личные вещи на тренажерах и в зонах подхода к ним;
- занимать несколько тренажеров одновременно «для себя» или «для друзей».

5.4. При работе со свободными весами Посетитель должен использовать страховочные элементы (стойки, ограничители) и, по возможности, тренироваться с напарником либо под контролем персонального тренера.

6. ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ И ДОПУСК ТРЕТЬИХ ЛИЦ

6.1. Самостоятельное посещение тренажерного зала разрешено лицам, достигшим 18 лет.

6.2. Допуск лиц младше 18 лет возможен исключительно в сопровождении и под полную ответственность собственника помещения, инициировавшего визит.

6.3. Допуск третьих лиц (персонального тренера или гостя) к посещению тренажерного зала возможен исключительно после предварительной регистрации у Администратора.

6.4. Регистрация третьего лица должна быть произведена не позднее чем за 24 часа до планируемого посещения. При регистрации гость предъявляет документ, удостоверяющий личность, а резидент, инициирующий визит несет ответственность за соблюдение гостем правил безопасности.

6.5. Администрация вправе отказать в регистрации или допустить гостя с ограничениями (например, только в сопровождении резидента-инициатора) — решение принимается в индивидуальном порядке.

7. БЕЗОПАСНОСТЬ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

7.1. В случае обнаружения неисправности оборудования Посетитель обязан немедленно прекратить его использование и сообщить сотруднику УК/Администратору.

7.2. При получении травмы Посетитель должен:

- прекратить тренировку;
- обратиться к сотруднику УК/Администратору;

7.3. При срабатывании пожарной сигнализации или объявлении эвакуации Посетитель обязан незамедлительно покинуть зал, следуя указаниям сотрудников и плану эвакуации.

7.4. В зале ведется видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности и контроля порядка.

7.5. Аптечка для оказания первой помощи находится у Администратора на Ресепшн.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЯ

8.1. Посетитель несет материальную ответственность за умышленное или неосторожное повреждение оборудования, инвентаря и имущества тренажерного зала Клуба резидентов. Размер ущерба определяется на основании акта и оценочных документов.

8.2. За нарушение настоящих Правил Администрация вправе:

- сделать предупреждение;
- временно ограничить доступ в тренажерный зал;
- полностью аннулировать право посещения тренажерного зала (с уведомлением и фиксацией в системе доступа).

8.3. Грубые нарушения (агрессивное поведение, угрозы, причинение вреда другим Посетителям) могут стать основанием для вызова сотрудников полиции и привлечения к административной или уголовной ответственности.

9. РАЗДЕВАЛКА И ХРАНЕНИЯ ВЕЩЕЙ

9.1. Запрещается хранить вещи в шкафчиках на постоянной основе. Шкафчики предназначены только для временного хранения личных вещей на период тренировки.

9.2. Администрация не несёт ответственности за ценные вещи, оставленные в раздевалке или тренажерном зале.

9.3. Забытые одежда и вещи, хранящиеся в шкафчике более 2 календарных дней, передаются в помещение Службы охраны. Для получения забытых вещей Посетитель должен обратиться в Службу охраны с документом, удостоверяющим личность.

10. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЯ

10.1 Посетитель имеет право:

- получать разъяснения по правилам эксплуатации оборудования от сотрудников Клуба резидентов (Администратора);
- пользоваться тренажерной зоной, ковриками, базовым инвентарем в рамках установленного порядка;
- сообщать о неисправностях и нарушениях сотруднику;
- требовать соблюдения санитарных и безопасных условий в зале.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

11.1. В помещении тренажерного зала ведется видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности, контроля порядка и предотвращения противоправных действий.

11.2. Уведомление о ведении видеонаблюдения размещается в виде информационных табличек.

11.3. Цели обработки персональных данных и видеозаписей:

- обеспечение безопасности резидентов и имущества;
- контроль соблюдения Правил пользования МКД;
- расследование инцидентов, нарушений и несчастных случаев;
- исполнение требований законодательства РФ в части антитеррористической защищенности и иных обязательных норм.

11.4. Персональные данные резидентов и Посетителей (включая данные, полученные при регистрации гостей, бронировании, подаче обращений) обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными актами Администрации.

11.5. Срок хранения видеозаписей составляет до 30 календарных дней, после чего записи подлежат автоматическому удалению. В случае фиксации инцидента или по запросу уполномоченных органов срок хранения может быть продлен в соответствии с законодательством.

11.6. Доступ к персональным данным и видеозаписям имеют только уполномоченные сотрудники и иные лица в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ.

11.7. Передача персональных данных третьим лицам допускается только при наличии законных оснований (в том числе по запросу правоохранительных органов) либо с письменного согласия субъекта персональных данных.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется уведомлением Посетителей не менее чем за 3 календарных дня до вступления изменений в силу (через информационные стенды и мобильное приложение «Домилэнд»).

12.2 Факт нахождения в тренажерном зале означает согласие Посетителя с настоящими Правилами и принятие их в полном объеме.