

Договор № ЖЭ_К1/2

на оказание экспертно-консультационных услуг по проверке сметной документации на ремонт подъездов многоквартирных жилых домов, расположенных в подъезде №1 жилого дома №1, по ул. Королева, г.о. Красногорск, Московской области

г. Красногорск

«11» мая 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилэксплуатация, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Хисаевой Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Государственное бюджетное учреждение Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» (ГБУ МО «УТНКР»)**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице начальника отдела по коммерческой деятельности и мониторинга государственных программ Измаденова Максима Сергеевича, действующего на основании доверенности от 26.03.2021 № ГБУ-13-16/21, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать экспертно-консультационные услуги по проверке сметной документации на ремонт подъездов многоквартирных жилых домов в соответствии с расчетом стоимости оказания услуги (Приложение 1 к настоящему Договору) (далее – услуга), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором (далее – Договор).

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора составляет [REDACTED] (далее – Цена Договора), в том числе НДС (20%) – [REDACTED], является твердой и определяется на весь срок действия Договора, не может быть изменена в случае уменьшения стоимости подрядных работ, в отношении которых оказываются экспертно-консультационные услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору на основании предъявленного Исполнителем Заказчику счета и счет-фактуры, после завершения оказания услуг, и подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3. Оплата производится в рублях, путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3. Место и сроки оказания услуги

3.1. Место оказания услуг: на территории Исполнителя.

3.2. Срок оказания услуг: 30 рабочих дней с даты заключения Договора

3.3. Исполнитель вправе досрочно оказать услугу и сдать Заказчику ее результат в установленном настоящим Договором порядке.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон.

4. Порядок сдачи-приемки оказанной услуги

4.1. Результатом оказанной услуги, указанной в п.1.1. настоящего Договора, является заключение экспертизы проектной (сметной) документации.

4.2. Результат оказанной услуги передается Заказчику на бумажном носителе.

4.2.1. По результатам оказанной услуги Сторонами подписывается Акт сдачи-приемки оказанной услуги.

4.3. Прием оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

Исполнитель после завершения оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней передает Заказчику с сопроводительным письмом Акты сдачи-приемки оказанных услуг в бумажном или электронном виде. В сопроводительном письме Исполнитель указывает: число, месяц, год, наименование передаваемой документации, количество экземпляров. Сопроводительное письмо подписывается Исполнителем. Заказчик в день получения проверяет комплектность принимаемой им документации по сопроводительному письму, после чего ставит отметку о получении документации с указанием даты.

4.4. При отсутствии замечаний, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает Акты сдачи-приемки оказанных услуг и один экземпляр возвращает Исполнителю.

При наличии замечаний к оказанным услугам Заказчик направляет письменное уведомление с замечаниями Исполнителю в срок, установленный для подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Письменные замечания должны содержать сведения о недоработках, недостатках, нарушениях, допущенных Исполнителем при оказании услуг, с указанием конкретных статей (частей, пунктов) утвержденного Технического задания (Приложение № 1). В случае если по истечении срока, установленного в п. 4.2 Заказчик не подпишет Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не направит Исполнителю мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

Устранение замечаний осуществляется Исполнителем своими силами и за свой счет на основании полученных от Заказчика письменных замечаний в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, если иной срок не указан в уведомлении Заказчика или дополнительно не согласован Сторонами.

4.6. На основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель представляет Заказчику счет (при необходимости) и счет-фактуру.

4.7. Датой оказания услуг в полном объеме следует считать дату подписания соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности Заказчика:

5.1.1. Представить Исполнителю в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора проект акта обследования объекта, дефектную ведомость, смету на ремонт подъездов или иную имеющуюся документацию и информацию, необходимую для оказания услуги по настоящему договору, в том числе по запросу Исполнителя в порядке, определенном в разделе 10 Договора, в срок указанный в настоящем пункте Договора.

5.1.2. До оформления заключения предоставить Исполнителю комплект сметной документации в электронной форме в форматах xls,xlsx, sob/sobx. или АРПС и на бумажном носителе.

5.1.3. Принять результат оказанной услуги и при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю.

5.1.4. При получении заключения представителем Заказчика предоставить Исполнителю оригинал документа, подтверждающий его полномочия на совершение данных действий, либо надлежаще заверенную копию данного документа (заверенного организацией, выдавшей данный документ, либо нотариусом).

5.1.5. Оплатить оказанные услуги, в сроки установленные настоящим Договором.

5.1.6. Принять результат оказанной услуги, подписав в установленном настоящим Договором порядке, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5.1.7. Уведомить Исполнителя о внесении изменений в документацию в порядке, определенном разделом 10 Договора.

5.2. Права Заказчика:

5.2.1. Осуществлять внесение изменений в документацию подлежащей проверке. Срок внесения изменений в документацию не может превышать 10 (десяти) календарных дней.

5.2.2. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2.3. Продлить срок исполнения Договора в одностороннем порядке, путем направления

уведомления Заказчику в порядке, определенном разделом 10 Договора.

5.3. Обязанности Исполнителя:

5.3.1. Оказать услугу качественно и в срок, указанный в п.3.2. настоящего Договора.

5.3.2 Если в процессе оказания услуги Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество, безвозмездно исправить по требованию Заказчика выявленные недостатки.

5.3.3 Не предоставлять документацию из электронного архива третьим лицам. Данное положение не распространяется на случаи, когда документация предоставляется органам государственной власти в рамках осуществления своих полномочий.

5.3.4 Исполнитель возвращает на бумажном носителе уполномоченному представителю Заказчика документацию, принятую для оказания услуги. Исполнитель по истечении этого срока ответственность за сохранность сметной документации не несет.

5.4. Права Исполнителя:

5.4.1. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) нарушением установленных сроков исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

5.4.2. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

5.4.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Договора.

5.4.4. Запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания услуги по настоящему Договору;

5.4.6. При неисполнении Заказчиком обязательств по оплате и (или) предоставлению измененной и дополненной в ходе оказания услуги документации в электронной форме, не передавать результат оказанной услуги.

5.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Продлить срок исполнения Договора в одностороннем порядке, путем направления уведомления Заказчику в порядке, определенном разделом 10 Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе с его нарушением, прекращением, недействительностью, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

6.3. Претензионный порядок разрешения споров обязателен. Срок ответа на претензию 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

7. Порядок расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством и условиями настоящего Договора.

7.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

7.2.1. Исполнитель систематически (более 3 раз подряд) оказывает услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми;

7.2.2. Исполнитель неоднократно нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные настоящим Договором (за исключением случаев, если нарушение сроков оказания услуг допущено не по вине Исполнителя);

7.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления

Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.4. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора Исполнителем выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

7.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае, если:

7.5.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов оказываемой услуги либо создают невозможность ее завершения в установленный срок, не примет в разумный срок необходимых мер для устранения указанных обстоятельств.

7.5.2. Заказчиком нарушены обязанности по Договору, и это препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

7.6. В отношении порядка и сроков расторжения Договора Исполнителем в одностороннем порядке применяются пункты 7.3-7.4 настоящего раздела.

7.7. Расторжение настоящего Договора по соглашению сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

7.8. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

7.9. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных услуг, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанную услугу.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения Сторонами своих обязательств, может быть перенесен на другой срок, по письменному соглашению Сторон.

9. Срок действия, изменение и дополнение Договора

9.1. Договор действует с момента его заключения и до 31 декабря 2021 года включительно, а в части исполнения обязательств Сторон – до их полного исполнения.

9.2. Изменение условий настоящего Договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон.

9.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

9.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

10. Прочие условия

10.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме с нарочным или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в разделе 11 Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала в течение 7 (семи) рабочих дней. В случае направления уведомлений по почте, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

10.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.4. Дополнения и изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.5. Неотъемлемой частью Контракта является: Приложение № 1 «Расчет стоимости услуг», Приложение №2 «Техническое задание».

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

Общество с ограниченной ответственностью
«Жилэксплуатация»
ООО «Жилэксплуатация»
Почтовый адрес: 143405, Московская обл.,
Красногорский р-н, г. Красногорск, Ильинское
шоссе, д. 1А, офис 11.2
Юридический адрес: 143402, Московская обл.,
Красногорский р-н, г. Красногорск, улица Почтовая,
дом 3, помещение 14.
ИНН 5024140648
КПП 502401001
ОГРН 1135024007744
Банковские реквизиты:
АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 044525593
ИНН 7728168971
к/с 30101 810 2000 0000 0593
р/с 40702 810 2029 9000 0968
ОКПО 50169365

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Государственное бюджетное учреждение
московской области «Управление технического
надзора капитального ремонта» (ГБУ МО
«УТНР»)
Почтовый адрес: 140055, Московская область,
г. Котельники, Дзержинское шоссе, д. 2
Юридический адрес: 142613, Московская область,
г. Орехово-Зуево, ул. Северная, д.59
ИНН 5034051281
КПП 503401001
ОГРН 1165034050060
Банковские реквизиты:
(л/с 20004D59270 ГБУ МО «УТНР»)
Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва
БИК 004525987
р/сч 03224643460000004800
ЕКС: 40102810845370000004
ОКПО 18157110
ОКТМО 46757000001
ОКОГУ 2300230
ОКФС 13

Телефон, электронная почта: 8(495)249-01-27
utnr@mosreg.ru

Заказчик:
Генеральный директор

/Е.Е. Хисаева/

Исполнитель:
Начальник отдела по коммерческой деятельности
и мониторинга государственных программ

/М.С. Измаденов/

Расчет стоимости оказания услуги

Наименование услуги:

Оказание экспертно-консультационной услуги по проверке сметной документации на ремонт подъездов многоквартирных жилых домов, расположенных в г. Красногорск, Московской области по адресам:

п/п	Адрес	№ подъезда	Стоимость сметная, руб.	Стоимость экспертно-консультационных услуг по проверке (0,5 %), руб.
1	Московская область, г.о. Красногорск, ул. Королева, д. 1	1	██████████	██████████

Заказчик: ООО «Жилэксплуатация»

Исполнитель: ГБУ МО «УТНКР».

Стоимость оказания услуги составляет 0,5 процентов от сметной стоимости работ и составляет ██████████

Заказчик:
Генеральный директор



/Е.Е. Хисаева/

Исполнитель:

Начальник отдела по коммерческой деятельности и мониторинга государственных программ



/М.С. Измаденов/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание экспертно-консультационных услуг по проверке сметной документации на ремонт подъездов многоквартирных жилых домов, расположенных в подъезде №1 жилого дома №1, по ул. Королева, г.о. Красногорск, Московской области

1. Объект, в отношении которого осуществляются экспертно-консультационные услуги по проверке сметной документации.

Экспертно-консультационные услуги по проверке сметной документации осуществляются в рамках исполнения обязательств по текущему ремонту подъездов.

- 2. Место выполнения работ (оказания услуг):** на территории исполнителя
- 3. Срок и порядок оказания услуг:** 30 рабочих дней с даты заключения Договора. Исполнитель вправе досрочно оказать услугу и сдать Заказчику ее результат в установленном настоящим Договором порядке.
- 4. Порядок осуществления приемки и оплаты:** по факту полного исполнения обязательств Исполнителем, оплата производится на основании Акта сдачи приемки оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5. Общие положения:

5.1. Проверка правильности составления сметной документации проводится на соответствие:

- сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства на территории Московской области;
- нормам расходов материалов;
- физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ (дефектную ведомость);
- перечню работ, отраженных в акте обследования;
- технологии производства работ;
- строительным нормам и правилам (СНиП), государственным стандартам (ГОСТ), иным техническим регламентам и законодательству.

В состав оказываемых услуг входит в том числе:

- оформление заключения по проверке правильности составления сметной документации;
- консультация посредством электронной почты для устранения выявленных замечаний в рабочем порядке (не более 2 рабочих дней на внесение изменений со стороны Заказчика с момента направления замечаний Исполнителем по электронной почте).

6. Требования по техническому обучению исполнителем персонала, привлекаемого для оказания услуг по проверке правильности составления сметной документации:

- к работам по осуществлению проверки правильности составления сметной документации допускаются лица, имеющие практический опыт работы и прошедшие специальную подготовку;
- специалисты, осуществляющие проверку сметной документации, должны руководствоваться действующим законодательством, техническими регламентами, действующими нормами и правилами.

Заказчик:

Генеральный директор



/Е.Е. Хисаева/

М.П.

Исполнитель:

Начальник отдела по коммерческой деятельности и мониторинга государственных программ



/М.С. Измаденов/

М.П.